



## Antonietta De Peppo

**Carta d'identità:** CA55513NW | **Permesso di lavoro:** Italiana | **Data di nascita:** 14/05/1979 |

**Luogo di nascita:** FOGGIA, Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

**Numero di telefono:** (+39) 3287134453 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

[depeppoantonella4@gmail.com](mailto:depeppoantonella4@gmail.com) |

**Indirizzo:** Via Porta Foggia,31 , 71036, Lucera, Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

**ESERCENTE DI NEGOZIO - SOGNI E REALTÀ** - 2019 - Attuale - LUCERA, ITALIA

Come titolare di un negozio di bomboniere e abiti da sposa, ho gestito in autonomia tutte le attività commerciali e organizzative: accoglienza e consulenza clienti, vendita di prodotti personalizzati, trattative con i fornitori, gestione ordini e contabilità di base. Mi sono occupata inoltre dell'allestimento vetrine e dell'organizzazione di eventi e presentazioni collezioni, sviluppando forti competenze gestionali, relazionali e attenzione al dettaglio.

**TERAPISTA ABA - LAVORATRICE AUTONOMA** - 02/11/2025 - Attuale - LUCERA

Tecnico ABA con esperienza nell'applicazione dei principi dell'Analisi del Comportamento Applicata (ABA) in contesti domiciliari e/o scolastici. Competente nella gestione di programmi educativi individualizzati, nel monitoraggio dei dati comportamentali e nella collaborazione con team multidisciplinari e famiglie.

Implementazione di programmi ABA individualizzati

Raccolta e analisi dati comportamentali

Gestione comportamenti problema

Collaborazione con supervisori (BCBA / psicologi)

Supporto alle famiglie e alla scuola

### ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999 - 2000 Lucera, Italia

**DIPLOMA RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE** ITET Vittorio Emanuele III

2008 - 2009 Foggia, Italia

**ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE TECNICO DELLA MODA - II LIVELLO** Istituto Palmisano di Giulio Palmisano S.A.S.

2007 - 2008 Foggia, Italia

**ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE IDEATORE DI MODELLI** Istituto Palmisano di Giulio Palmisano S.A.S.

2008 - 2009 Foggia, Italia

**ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - PROGETTAZIONE D'ALTA MODA** Istituto Palmisano di Giulio Palmisano S.A.S.

2008 - 2009 Foggia, Italia

**ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - TENDENZE MODA** Istituto Palmisano di Giulio Palmisano S.A.S.

2023 Pontecagnano Faiano, Italia

**ATTESTATO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** Be Curious

2023 Roma, Italia  
**FORCODING** Associazione Italiana Maestri Cattolici

2023 Roma, Italia  
**FORTEACHER** Associazione Italiana Maestri Cattolici

**Campo di studio** Associazione Italiana Maestri Cattolici

2023  
**FORTABLET** Associazione Italiana Maestri Cattolici

2023 Roma, Italia  
**FORLIM** Associazione Italiana Maestri Cattolici

2023 Italia  
**BI LEVEL C2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL** British Institutes Examination Board

2025 San Vitaliano, Italia  
**ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTOLOGRAFIA** Punto Form Ente di Formazione Professionale

2025 Roma, Italia  
**EIPASS USER 7 MODULI** Certipass srl

2025 Pontecagnano, Italia  
**ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** Be Curious srls

2025 Pontecagnano, Italia  
**ATTESTATO CIAD** Be Curious srls

2025 San Lorenzo del Vallo, Italia  
**ATTESTATO CORSO ABA TDC - TECNICO DEL COMPORTAMENTO** Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati

ATTUALE  
**TFA SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO** Università Cattolica della Murcia

ATTUALE  
**CLIL INGLESE LIVELLO C2** Università Telematica E-Campus

05/12/2025 - 19/12/2025 LUCERA  
**FORMAZIONE SULLA LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS 81/08 IN ASR FORMA.TEMP**

**Campo di studio** Salute e assistenza

15/12/2025 Lucera  
**CORSO DISTURBO OPPOSITIVO PROVOCATORIO AGORA'**

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>FRANCESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

---

integrazione europea | Pacchetto Office ( Word ) | Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Teams) | svolgere le mansioni di segreteria | utilizzare i sistemi informatici per la corrispondenza | registrare la corrispondenza

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*De Rippo Antonella*

