

# CURRICULUM VITAE

Formato europeo classico

**Lucia Marinaccio**



Lucia Marinaccio

<b>Indirizzo</b>	Viale Scarano Lotto C1 Sud, Lucera (FG)
<b>Telefono</b>	346 5228767
<b>E-mail</b>	lucia.marinaccio79@libero.it
<b>Data di nascita</b>	22/06/1979
<b>Patente</b>	Patente B (1999) • Automunita

## PROFILO PROFESSIONALE

Responsabile amministrativa con oltre vent'anni di esperienza nella gestione dei processi amministrativi aziendali. Ha maturato competenze nella gestione dei finanziamenti, nell'utilizzo di CRM e gestionali aziendali, nell'organizzazione documentale e nel coordinamento delle attività amministrative, operando con precisione, affidabilità e forte orientamento al risultato.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2002 ad oggi | Responsabile amministrativa | **Ciro Calabria & Figli Srl**

- Gestione amministrativa aziendale e organizzazione delle attività d'ufficio.
- Gestione finanziamenti e pratiche connesse ai processi amministrativi interni.
- Utilizzo di CRM e gestionali aziendali a supporto delle attività operative e documentali.
- Applicazione delle procedure generali di amministrazione aziendale e supporto alla gestione documentale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>2020</b>	Master in Gare d'Appalto e Pubblica Amministrazione
<b>2000</b>	Master in Gestione Aziendale
<b>1998</b>	Diploma di Ragioneria – Istituto G. Rosati, Foggia

## COMPETENZE PERSONALI

### Competenze linguistiche

- Italiano: madrelingua
- Inglese: buona conoscenza

### **Competenze informatiche**

- Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel e Outlook.
- Buona conoscenza dei gestionali aziendali.
- Buona capacità di utilizzo di CRM aziendali.

### **Competenze organizzative e professionali**

- Gestione amministrativa e organizzazione del lavoro d'ufficio.
- Precisione, affidabilità e riservatezza nello svolgimento delle mansioni.
- Capacità di coordinamento, problem solving e lavoro in team.
- *"Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che il curriculum vitae da me redatto ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R.."*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003.*

*Lucera li 07/04/2026*

*Firma Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Massimo Fero". The signature is written in a cursive, flowing style.